

Leidraad openbare aanbesteding Landelijk – Grondradaronderzoek

TN357184

Versie	V1.1
Datum	12 mei 2023
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Achtergrond	4
1.2	Contracteringsbeleid	4
1.3	Doel aanbestedingsleidraad	5
1.3.1	Kenmerken	5
1.4	Planning	5
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Voorwaarden	6
2.1.1	TenderNed	6
2.1.2	Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)	7
2.1.3	Aanbestedingskosten	7
2.1.4	Procedure	7
2.2	Inlichtingen	8
2.2.2	Inschrijving	8
2.2.3	Na de aanbesteding	11
2.2.4	Procesbeschrijving Minicompetitie	14
2.3	Uitsluiting van de procedure	16
2.4	Algemene vragen of opmerkingen	16
2.5	Klachtenmeldpunt ProRail	16
3	Eisen	17
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4	Gunningscriteria	21
4.1	Prijs Grondradaronderzoek	21
4.1.1	Toelichting	21
	In te dienen documenten	21
4.2	Uitwerking gunningscriterium 'kwaliteit'	22
4.2.1	CO2-ambitieniveau	22
	Fictieve vermindering inschrijfsom CO2-ambitieniveau	23
4.2.2	In te dienen documenten	23
4.2.3	Kwaliteit: Plan van Aanpak	24
4.2.4	Toelichting	24
4.2.5	In te dienen documenten	25
5	Beoordeling	26

5.1 Voorbeeldberekening.....	28
------------------------------	----

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland. Elke dag, 24/7, komen 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samengewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan.

Dit doen wij door ons te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit;
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit;
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit.

1.2 Contracteringsbeleid

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

Integriteit is het grootste goed van ProRail. En in het bijzonder daar waar het gaat om relaties tussen ProRail en marktpartijen. Met dit uitgangspunt streeft de directie van ProRail naar een zorgvuldige contractering, met de kernbegrippen:

- Objectiviteit;
- Non-discriminatie;
- Transparantie;
- Rechtmatigheid.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van veiligheid, punctualiteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid van het spoor. En streeft het bedrijf tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving.

Voorts beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt. ProRail streeft daarbij een continue ontwikkeling na waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.3 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

Het betreft een raamovereenkomst met twee leveranciers. Aan de twee gegadigden met de beste score wordt het raamcontract gegund, die vervolgens middels minicompetitie meedingen naar Deelopdrachten.

De opdracht betreft het uitbesteden van de benodigde diensten voor grondradaronderzoek en de hieruit gegenereerde data (rapportages).

Deze metingen geven inzicht in de grondsamenstelling van de eerste 2 m onder bovenkant spoor (BS), op basis waarvan bepaald kan worden of we in BBV-projecten rekening moeten houden met een grondverbetering onder de ballast. Hiermee kunnen we voorkomen dat we tijdens een project erachter komen dat de grondsamenstelling toch onvoldoende stabiel is.

Looptijd van de raamovereenkomst is vier (4) jaar met twee (2) verlengingsmogelijkheden van twee (2) jaar (totaal maximaal acht (8) jaar). Na de initiële contractduur is het uitgangspunt dat de overeenkomst met 2 partijen wordt verlengd.

De totale maximale waarde van de Deelopdrachten die ProRail onder de raamovereenkomst kan verstrekken bedraagt voor de Raamcontracten tezamen € 5.400.000,-.

1.3.1 Kenmerken

Met grondradaronderzoek kan een radar in de grond meten. Deze metingen geven inzicht in de grondsamenstelling van de eerste 2 m onder BS, op basis waarvan bepaald kan worden of ProRail in projecten rekening moet houden met een grondverbetering onder de ballast.

1.4 Planning

Zie TenderNed

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module “Berichten” in TenderNed (gebruik hiervoor de optie “Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.”).

In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module “Berichten” van TenderNed.

Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke (‘native’)-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.1.1 TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed.

Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module “**Berichten**” in TenderNed (gebruik hiervoor de optie “Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.”).
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module “Berichten” van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke (‘native’)-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje “Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen” geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief en daaraan kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op straffe van ongeldigheid op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan (ongeldig) worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder “*Rectificatie*”.

2.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 9) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

2.1.3 Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers conform het beleid van ProRail geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.1.4 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van deze aanbestedingsprocedure. De volgende fasen worden onderscheiden:

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1);
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2);
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3);
- d) procesbeschrijving minicompetitie (paragraaf 2.2.4).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2 Inlichtingen

2.2.1.1 Startbijeenkomst

Voor dit project is geen startbijeenkomst gepland.

2.2.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft. De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format. De uiterste datum voor het stellen van vragen, is vermeld op TenderNed.

2.2.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2).

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op straffe van ongeldigheid op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanbiedingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan (ongeldig) worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA (bijlage 9) en bewijsstukken indien van toepassing).

- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbidding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbidding in te dienen.

De volgende documenten dienen **direct bij de aanbidding** te worden ingediend:

- Het referentieformulier (conform bijlage 3);
- Het Inschrijvingsformulier (conform bijlage 4);
- De Aanbiedingsbegroting (conform bijlage 5);
- Verklaring ex artikel 11.1 ARN2016 (conform bijlage 6);
- De conformiteitsverklaring (conform bijlage 8);
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform bijlage 9);
- Het Plan van Aanpak Grondradaronderzoek;
- Eigen Verklaring aanbestedingen Sancties (conform bijlage 10);

Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ en ‘Gunningscriteria’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN2016 binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiddingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

Het ontbreken van het rechtsgeldig ondertekende UEA of het rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze aanbesteding en/of verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming", "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?", de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding/inschrijving.

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn, moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op het UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan, te worden vermeld.
- Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.

- Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken
Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (n.v.t. bij deze aanbesteding)
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ wordt geen Proces-verbaal van aanbesteding verstrekt.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen.
De beoordeling vindt plaats op basis van het ingediende UEA ([bijlage 9](#)) en ingediend inschrijvingsformulier ([bijlage 4](#)).

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.
Tevens wordt het inschrijvingsformulier getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbieding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende en tijdig te beantwoorden.

2.2.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “*Berichten*” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

- vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen en (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het Veilig Bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer binnen de grenzen van het in deze leidraad bepaalde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval **niet** voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar en geen kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het definitief gunnen van de overeenkomst.

2.2.4 Procesbeschrijving Minicompetitie

2.2.4.1 Minicompetitie

Deelopdrachten onder de raamovereenkomst Grondradaronderzoek zullen worden verstrekt middels minicompetities. Deze procedure bevat de beschrijving van het verloop van de minicompetitieprocedure om tot gunning van de nadere overeenkomst te komen. Gunning van deze nadere overeenkomst is op basis van laagste prijs waarbij het tarief uit de raamovereenkomst dient als de plafondprijs.

2.2.4.2 Voorwaarden

Op deze minicompetitieprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN2016) van toepassing. Het ARN2016 is vindbaar op:

<https://www.prorail.nl/siteassets/homepage/samenwerken/leveranciers/documenten/arn-2016-nl.pdf>

De condities van de Raamovereenkomst Grondradaronderzoek zijn van toepassing op deze minicompetitie.

Door ProRail wordt aan de partijen geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten verstrekt. ProRail heeft te allen tijde het recht om de minicompetitie stop te zetten of de opdracht niet te gunnen.

2.2.4.3 Uitvraag bij de minicompetitie

In elke uitvraag voor een minicompetitie zijn de volgende zaken minimaal opgenomen:

2.2.4.4 Planning

In elke uitvraag voor een minicompetitie zal een planning worden opgenomen. De mijlpalen kunnen verschillen per minicompetitie, maar bij uitvragen zonder spoed zullen de Opdrachtnemers altijd twee weken krijgen om hun aanbieding voor te bereiden en zal ProRail altijd minimaal vijf werkdagen nemen om de aanbieding te beoordelen.

Indien voor de aanbieding een presentatie noodzakelijk is zullen er 10 werkdagen zitten tussen het moment van uitvraag en het moment van de presentatie zodat de Opdrachtnemers in de gelegenheid worden gesteld om hun agenda's hierop aan te passen

2.2.4.5 Minimale kwaliteit van de aanbieding

Indien de Aanbieding van de Inschrijver niet voldoet aan de minimale eisen van de vraagspecificatie zoals deze zijn gesteld tijdens selectie van (raamovereenkomst) leveranciers dan zal de aanbidding ongeldig verklaard worden (terzijde gelegd).

2.2.4.6 Eisen aan de Aanbieding van de leverancier

In de Minicompetitie uitvraag en de Vraagspecificatie zijn eisen opgenomen t.a.v. de Aanbieding van de Inschrijver. In ieder geval geldt dat de aanbiedingen kosteloos voor ProRail zijn en een gestanddoeningstermijn van minimaal 2 maanden hebben.

2.2.4.7 Procesbeschrijving

Het te volgen proces voor een minicompetitie met alle raamcontractanten is als volgt:

- ProRail stelt een Minicompetitie uitvraag tot mededinging op.
- ProRail verstuurt deze documenten naar de Opdrachtnemers.
- De Opdrachtnemers stellen vragen over de ontvangen stukken.
- ProRail stelt op basis van gestelde vragen een Nota van Inlichtingen op.
- Opdrachtnemer stelt een aanbieding op voor de Nadere oproep tot mededinging .
- ProRail beoordeelt de aanbieding van de Opdrachtnemers.
- ProRail verstuurt het Voornemen tot Gunning en de afwijzingsbrieven.
- Opdrachtnemers kunnen, binnen 5 werkdagen, bezwaar aantekenen tegen de voorgenomen gunning.
- Definitieve gunning Deelopdracht.

2.3 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.4 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.5 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van deze specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in deze leidraad, vraagspecificaties en overige aanbestedingsdocumenten.

Deze aanbesteding is met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken en/of de procedure tegenkomen dan wel het niet eens zijn met de wijze van aanbesteden, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van opdrachtgever met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, bekend. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbesteding dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de indiening van de inschrijving, schriftelijk kenbaar te maken. Van inschrijvers wordt derhalve een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden en/of op bezwaren die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden en/of bezwaren heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Sanctiepakket Rusland

Inleiding

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 10 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

(Vorm)vereisten Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (conform bijlage 10) dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – direct bij inschrijving te worden ingediend.

Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring

Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet bij inschrijving aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de inschrijver(s) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 9.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie/ beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a) Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- b) Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- c) Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Partijen of combinaties van partijen dienen een omschrijving te geven van de wijze waarop de organisatie haar (interne) processen kwalitatief beheerst en of deze processen extern worden getoetst (door een auditor).

Bewijsstukken:

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

Eis 5: Ervaringseis

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verrichten van grondradaronderzoeken .

Gedagigde toont het bezit van deze ervaring aan door middel van één referentieproject dat in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd dat aan de volgende eisen voldoet :

- Minimaal 5 kilometer aan totale analyses op hoofdspoor projecten is uitgevoerd.
Bovengenoemde totale analyse moet minimaal onderstaande onderdelen bevatten:
 - Inwinnen meetdata door middel van uitvoeren grondradar;
 - Ballast- en grondonderzoeken tot 2m onder BS (Bovenkant Spoorstaaf);
2m diepte gerefereerd aan Bovenkant Spoorstaaf (BS) wordt mee bedoeld:
2 meter diep vanaf bovenkant dwarsligger
 - Verificatie van de meetdata grondradar;
 - Analyse ballastbed;
 - Interpreteren en uitwerken van de data;
 - Opstellen vernieuwingsadvies en leveren rapportage.

Bewijsstukken:

De verifieerbare referentie (opgave van voltooide (deel)opdrachten) conform bijlage 3, voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering. Voor de referentie van leveringen of diensten maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Bewijsstukken in het geval van een combinatie/beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11, dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Inschrijving door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- ☐ Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Inschrijving door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- ☐ Verklaring ter zake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie Bijlage 6;
- ☐ Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- ☐ Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 6.

4 Gunningscriteria

In aanvulling op de informatie met betrekking tot de gunningscriteria zoals gegeven in TenderNed geldt de informatie in dit hoofdstuk. Het gunningscriterium is de economische meest voordelige aanbieding op basis van de 'Beste prijs / kwaliteit verhouding' (BPKV). De aanbieding met de beste prijs / kwaliteit verhouding is de aanbieding met de laagste evaluatieprijs.

De inschrijfsom verminderd met de kwaliteitswaarden is de evaluatieprijs.

De inschrijfsom is de basis voor het vaststellen van de evaluatieprijs van de inschrijving.

De weging van de prijs is 40%; De maximale kwaliteitswaarde bedraagt 60% van de inschrijfsom.

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

De evaluatieprijs bestaat uit de inschrijfsom minus de som van de fictieve kortingen op de inschrijfsom (voorbeeld berekening paragraaf 5.1)

Inschrijfsom	: €.....
CO2 ambitieniveau	: €..... -/-
Fictieve kwaliteitskorting Uitvoeren metingen	: €..... -/-
Fictieve kwaliteitskorting Uitvoering meetgegevens en rapportages	: €..... -/-

Evaluatieprijs:	: €.....

De twee inschrijvers met de laagste evaluatieprijs krijgen de raamovereenkomst gegund.

4.1 Prijs Grondradaronderzoek

4.1.1 Toelichting

Het gunningscriterium prijs bestaat uit de inschrijfsom zoals vermeld op het inschrijvingsformulier. De inschrijfsom dient overeen te komen met de optelling van de aanbiedingsbegroting.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Aanbiedingsbegroting conform het format in bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.2 Uitwerking gunningscriterium 'kwaliteit'

4.2.1 CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2 ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewustcertificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming dan wel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewustcertificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Hierbij geldt dat het laagste CO2-bewustcertificaat bepalend is voor het bewijs van het gerealiseerde CO2 ambitieniveau.
- Door projectspecifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in het "BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A" Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1, Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)³.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen, geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

³Het Handboek CO2 Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren.

Bij de tweede methode gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het Project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

Fictieve vermindering inschrijfsom CO₂-ambitieniveau

Bij ieder CO₂-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom.

CO₂-ambitieniveau vertegenwoordigd 5% van de kwaliteitskorting (totaal 60%)

CO ₂ -ambitieniveau:	Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	3%
Niveau 4:	4%
Niveau 5:	5%

4.2.2 In te dienen documenten

Het ambitieniveau voor deze aanbesteding dient u in te vullen op het Inschrijvingsformulier conform bijlage 4 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.2.3 Kwaliteit: Plan van Aanpak

Gegadigde dient een Plan van Aanpak (PvA) van het project (zijnde de uitvoering van de overeenkomst) direct bij inschrijving in te dienen.

Eisen aan de vorm van het Plan van Aanpak

Het PvA mag maximaal 10 pagina's A4 beslaan. U dient gebruik te maken van lettertype Arial, fontsize minimaal 8 en regelafstand 1,15. Het is daarbij toegestaan een organogram als bijlage bij het plan van aanpak te voegen. Het organogram telt niet als bijlage mee in het maximum van 10 pagina's. Inhoudsopgave en voorblad tellen eveneens niet mee in het maximum aantal pagina's. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

4.2.4 Toelichting

ProRail vraagt aan de inschrijvers om in één Plan van Aanpak te beschrijven hoe inschrijver voorziet in de uitgevraagde dienst, gespecificeerd in de navolgende twee deelonderwerpen 1 en 2.

De uitgevraagde dienst is omschreven in Vraagspecificatie Annex 1 en Annex 2, welke dienst kort samengevat inhoudt het uitvoeren van grondradaronderzoek en het opstellen van daaruit voortvloeiende rapportages. De grondradaronderzoeken vinden plaats middels metingen die inzicht geven in de grondsamenstelling. De analyses worden voorts door opdrachtnemer vastgelegd in rapportages, op basis waarvan bepaald kan worden of in (BBV-)projecten rekening gehouden moet worden met een grondverbetering onder de ballast.

1. Deelonderwerp: Uitvoeren metingen (35%);

Doelstelling: ProRail wil graag dat Opdrachtnemer zorgdraagt dat de metingen op een efficiënte en effectieve wijze worden uitgevoerd en dat Opdrachtnemer zorgdraagt voor continuïteit in die uitvoeringen, opdat ProRail zekerheid verkrijgt dat zij over de resultaten van de metingen kan beschikken en zij de daaruit te genereren rapportages als input kan gebruiken voor de uitvoering van (BBV)projecten.

Beschrijf: Uw gekozen aanpak voor het deskundig, efficiënt en effectief uitvoeren van de grondradar metingen.

U dient hierbij minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- a) Welke aanpak u kiest voor het uitvoeren van de metingen en welke optimalisatie(s) u binnen de gestelde eisen t.a.v. het meten voorziet.
- b) Hoe u voldoende continuïteit (capaciteit en doorlooptijd) garandeert om de grondradaronderzoeken uit te voeren conform de in de vraagspecificatie opgenomen eisen.
- c) Uw aanpak om efficiënt en resultaatgericht samen te werken met ProRail om invulling te geven aan de hiervoor beschreven doelstelling.

2. Deelonderwerp 2: Uitvoering meetgegevens en rapportages (20%);

Doelstelling: ProRail wil dat de vergaarde meetdata van de samenstelling van de bodem en de analyse van de samenstelling van het ballastbed, goed geïnterpreteerd en goed uitgewerkt worden in rapportages en grafische profielen, en saneringsadviezen, opdat die rapportages en saneringsadviezen als input gebruikt kunnen worden voor (BBV)projecten. Beschrijf: Uw gekozen aanpak voor analyse, advies en rapportage van de meetdata.

U dient hierbij minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- a) Welke aanpak u kiest en analysemethode(s) u toepast voor het verwerken van de meetgegevens tot adviezen.
- b) Welke aanpak u kiest voor het opstellen en genereren van de rapportages.
- c) Welke optimalisatie(s) u voorziet, bijvoorbeeld quick wins, data beschikbaarheid, beschikbare externe databronnen, etc. die meerwaarde heeft/hebben voor ProRail.

4.2.5 In te dienen documenten

Plan van Aanpak Grondradaronderzoek (direct bij inschrijving in te dienen).

5 Beoordeling

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee stappen:

1. Toets op geldigheid door tendermanager en jurist;
2. Inhoudelijke beoordeling kwalitatieve documenten;

De eerste stap van de beoordeling vindt plaats door de tendermanager en de jurist van de afdeling Procurement. De tendermanager en jurist toetsen de aanbiedingen op geldigheid. Hiertoe worden de aanbiedingen getoetst op compleetheit. Hierbij wordt vastgesteld of alle gevraagde producten zijn ingediend.

Gegadigde dient bij inschrijving de volgende documenten in te dienen:

- Plan van Aanpak;
- Bijlage 4 van de aanbestedingsleidraad, volledig ingevuld en ondertekend;
- Bijlage 5 de Aanbiedingsbegroting, volledig ingevuld en ondertekend;
- Bijlage 7 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, volledig ingevuld;
- Bijlage 9 ondertekende UEA, volledig ingevuld en ondertekend.

De tweede stap in de procedure is de inhoudelijke beoordeling van het plan van aanpak en overige kwalitatieve aspecten.

Bij de beoordeling worden alle antwoorden beoordeeld op onderstaande aspecten.

1. De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording:
Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarbij het antwoord volledig is.
2. De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen consistent is:
Een antwoord is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
3. De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn beantwoording: Een antwoord is relevant als het antwoord aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde eisen, uitgangspunten en randvoorwaarden.
4. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) het antwoord heeft geborgd en onderbouwd en door gebruik te maken van:
 - Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - In de markt gangbare methoden en technieken;
 - (eigen) Best practices, standaards;
 - Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

Het toekennen van het rapportcijfer gebeurt conform onderstaande systematiek:

- Elke aspect wordt integraal beoordeeld.
- Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft per subgunningscriterium een rapportcijfer dat uitdrukking geeft aan de mate waarin alle benodigde informatie van de criteria zijn opgenomen.

De scores resulteren in een fictieve korting op de inschrijfsom van respectievelijk:

Score	Motivatatie	Fictieve korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een aanpak die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft) hoger dan een aanpak die dat minder goed is.		
0	Slecht: de doelstelling is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde maar deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de betreffende doelstelling en/of de doelstelling in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.	0% van de inschrijfsom
1	Matig: een deel van de doelstelling is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg aanzienlijke nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	15% van de inschrijfsom
4	Voldoende: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit voldoende aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg beperkte nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	30% van de inschrijfsom
7	Goed: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit goed aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	45% van de inschrijfsom
10	Uitstekend: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de betreffende doelstelling. Daarnaast bestaat de beantwoording uit vernieuwende elementen zodanig dat de doelstelling overtroffen wordt. De beantwoording brengt in aantal of gevolg geen of nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	60% van de inschrijfsom

De beoordeling van kwalitatief subgunningscriterium (Plan van Aanpak) wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (4 leden bestaande uit een Vakspecialist, Systeemspecialist, Projectmanager, Contractmanager). Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het subgunningscriterium.

De score kan variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van gegadigde onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Het beoordelingsteam ontvangt uitsluitend kopieën van de kwalitatieve documenten. De inschrijfsom, of overige in te dienen documenten worden niet aan het beoordelingsteam bekend gemaakt.

5.1 Voorbeeldberekening

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding betreft de aanbidding met de laagste evaluatieprijs.

De evaluatieprijs wordt als volgt berekend:

Stel: Inschrijfsom : € 10.000,--

Stel: Kwaliteitswaarde CO2-Prestatieladder (niveau 3; 3%) : € 300,-- -

Stel: Score Kwaliteitswaarde Deelonderwerp1 : Uitvoeren metingen
4 (fictieve korting 30% van € 10.000,- * weging 35%) : € 1050,-- -

Stel: Score Kwaliteitswaarde Deelonderwerp 2: Uitvoering meetgegevens en rapportages
7 (fictieve korting 45% van € 10.000,- * weging 20%) : € 900,-- -

Evaluatieprijs: : € 7.750,--

De korting op basis van de CO2-Prestatieladder wordt berekend op basis van de inschrijfsom.

Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Format aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten

Bijlage 8: Conformiteitsverklaring

Bijlage 9: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10: Eigen Verklaring aanbestedingen Sancties D001

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd